

## П Р И К А З

КГБУЗ «Городская больница № 2, г. Бийск»

г. Бийск

№ 99/1 ВД

«04 » апреля 2023 г.

О порядке уведомления лицами, замещающими должности в КГБУЗ «Городская больница №2, г. Бийск» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и т.д.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Распоряжения Президента РФ от 29.05.2015г. №159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в КГБУЗ «Городская больница №2, г. Бийск» (Приложение 1).

1.2. Форму уведомления «О вручении подарка» (Приложение N 2).

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение №3).

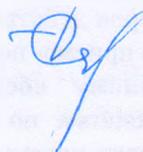
2. Возложить на заместителя главного бухгалтера КГБУЗ «Городская больница №2, г. Бийск» следующие функции:

-прием по акту приема — передачи подарков, полученных сотрудниками КГБУЗ «Городская больница №2, г. Бийск» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий во время служебных командировок, цветов, ценных подарков, врученных в качестве поощрения или награды;

-прием уведомлений о получении подарков сотрудниками.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Клочину Г.Н.

Главный врач



А.А. Карнаухов